

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

«24» октября 2022 г.

№ 410

п. Большой Царын

Об открытии ЛДП в период осенних каникул в общеобразовательных организациях
Октябрьского района

В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Республики Калмыкия от 23 апреля 2010 №с 113 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Калмыкия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 29 октября по 02 ноября 2022 г. лагерь дневного пребывания с общим охватом 120 обучающихся:

- МКОУ «Большецарынская СОШ №1» - 35 обучающихся;
- МКОУ «Большецарынская СОШ №2» - 30 обучающихся;
- МКОУ «Цаган - Нурская СОШ им. Н.М. Санджирова » - 25 обучающихся;
- МКОУ «Мирненская СОШ» - 5 обучающихся;
- МКОУ «Хошеутовская СОШ» - 15 обучающихся;
- МКОУ «Джангарская СОШ» - 10 обучающихся.

2. Руководителям ОО:

2.1. Назначить материально-ответственное лицо и начальника лагеря дневного пребывания;

2.2. Назначить ответственное лицо за соблюдением водно-питьевого режима, профилактику КГЛ, санитарно-гигиенических требований, пожарную безопасность в период работы лагеря дневного пребывания;

3. Начальникам ЛДП в ОО в целях качественной организации смены:

- подготовить программу развития и план мероприятий ЛДП;
- при составлении списков следует учесть, что детям, находящимся в ТЖС путевки в ЛДП предоставляются в первоочередном порядке;

- согласно Порядку предоставления и расходования средств на организацию и оздоровления детей, утвержденному Постановлением Правительства РК от 10.12.2009г № 457, пакет документов на каждого ребенка, включающий: заявление о предоставлении путевки; справку о составе семьи, справку о доходах семьи (справки о заработной плате за последние 3 месяца) – для работающих, для неработающих – копии трудовых книжек, справка с биржи, справка о составе семьи, приказы о назначении начальников лагерей и материально – ответственных лиц, а также доверенности на этих лиц.

4. По окончании смены в течение 3 дней все необходимые отчеты, накладные, меню-требования, накопительные ведомости, таблицы посещаемости и т.д., заверенные подписями директоров школ, начальниками лагерей и других ответственных лиц, предоставить в Отдел образования в срок до 07.11.2022г.

5. Методисту отдела образования (Муевой М. В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на методиста Отдела образования Администрации ОРМО РК Муеву М. В.

Заведующий Отделом образования

Администрации Октябрьского РМО РК:



Манджариков В.С.

Манджариков В.С.